



Livret Pronote Parents

I. Connexion

Merci de bien lire (ou relire) en entier et respecter la procédure ci-dessous : si vous la respectez, pas de souci. Votre compte fonctionne parfaitement (100% des demandes viennent d'un non respect de la procédure)



Procédure à suivre rigoureusement étape par étape !

Je ferme les autres applications ou sites ouverts (souvent, les problèmes viennent simplement de là !) et j'utilise google chrome ou mozilla ou internet explorer (parfois, les problèmes viennent encore de cette raison. En changeant d'ordi ou de navigateur, ça marche !). Je privilégie un ordinateur plutôt qu'un téléphone. Je change de support si cela ne marche pas. Je me connecte plus tard (mises à jour parfois sur PRONOTE) PRONOTE marche parfaitement, ce sont parfois les paramétrages de vos appareils qui le bloquent !

- 1) Je vais sur la bonne adresse PRONOTE, celle de Katiramona et non pas n'importe quel PRONOTE sur internet (katiramona.ac-noumea.nc/pronote)
- 2) Sur la page d'accueil, je clique sur ce que je suis : **Parents** ou **élèves** (ne pas confondre les 2 sinon cela ne marche pas ! chacun son compte !).
- 3) Je tape identifiant et mot de passe temporaires, en faisant **bien attention aux majuscules et minuscules**
- 4) Je **personnalise mon mot de passe** en écrivant 2 fois quand on me demande « nouveau mot de passe » et "Confirmation" qui veut dire un mot que j'invente. Je respecte bien les consignes pour choisir mon nouveau mot de passe : **De 8 à 32 caractères, au moins un chiffre, au moins une lettre, différent du nom et de l'identifiant, différent du mot de passe temporaire**
+ Je note bien dans mes affaires où je ne les perdrai pas, mes codes en respectant majuscules et minuscules. "Mon code ne marche plus" = et si ! mais j'ai fait une fausse manip quelque part !
- 5) Désormais, **j'évite de perdre ces codes** et je ne les confonds pas ! Et je n'utilise plus le premier qui m'a été donné : désormais, c'est le mien !
- 6) à partir de maintenant pour me connecter, c'est à dire dès la seconde connexion, je suis les étapes 0 à 3 avec mon nouveau mot de passe **en respectant majuscules et minuscules.**
- 7) Si j'ai vraiment un souci de connexion, je vérifie d'abord toute la procédure ci-dessus et j'essaie de le résoudre ! (100% des demandes ne viennent pas d'un dysfonctionnement mais d'une mauvaise utilisation). Si cela ne marche toujours pas ou si j'ai perdu mon code, j'envoie un mail à priscilla.mura@ac-noumea.nc



En indiquant nom, identité (élève ou parent), nom de l'élève concerné, classe. Toute demande ne contenant pas toutes ces infos ne sera pas traitée. Toute autre question (scolarité, absence...) envoyée dans le même mail à cette adresse ne sera pas traitée.

II. Page d'accueil

Semaine Q1

08h00	ESPAGNOL LV2 PUJOL P. (3ESPR_2_1) 110
09h00	FRANCAIS CALLET B. 110
10h00	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE MOREAU C. 107
11h00	MATHÉMATIQUES PROFESSEUR M. 101
12h00	
13h00	
14h00	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE TESSIER A. 101
15h00	ANGLAIS LV1 BROWN J. 103
16h00	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE ROUX N.
17h00	

Travail à faire

Pour Demain

- ANGLAIS LV1
Lire le chapitre 4 et raconter en dix lignes l'histoire.
- HISTOIRE-GÉOGRAPHIE
Réalisez le croquis n°8
- MATHÉMATIQUES
Exercices n°1 à 5 p145

Pour le jeudi 28 nov.

- FRANCAIS
Lire l'Acte IV Scènes 3 et 4

Dernières ressources pédagogiques

- MATHÉMATIQUES
Géométrie - Triangle rectangle déposé le 22/11
- MATHÉMATIQUES
Gestion de données - Fonctions - Statistiques : classes, effectifs, fréquences 1 déposé le 20/11
- MATHÉMATIQUES
3e_MATHS_Les figures géométriques simples.pdf déposé le 17/10
- MATHÉMATIQUES
3e_MATHS_Les Théorèmes LV2.pdf déposé le 11/10
- MATHÉMATIQUES
3e_MATHS_Aires et volumes.jpg déposé le 10/10

Absences, punitions ...

- Punition le 14 nov. à 8h00
- Absence à justifier le 12 nov. de 8h00 à 10h00

Dernières notes

Matière	Note	Statut
MATHÉMATIQUES le 22/11	N.Rdu /17	Corrigé
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE le 22/11	12,00	
FRANCAIS > FRANCAIS le 21/11	15,00	
MATHÉMATIQUES le 20/11	N.Rdu /29	Corrigé
MATHÉMATIQUES le 20/11	N.Rdu /29	
MATHÉMATIQUES le 19/11	14,00	
PHYSIQUE-CHIMIE le 18/11	14,00	
ANGLAIS LV1 le 12/11	11,00	

Dernières évaluations

Matière	Date	Progression
ANGLAIS LV1	le 20/11	●●●●●+
HISTOIRE-GÉOGRAPHIE	le 20/11	●●●●●
FRANCAIS	le 18/11	●●●●●
MATHÉMATIQUES	le 13/11	●●+●●
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	le 13/11	●●●●●+

Agenda

- Conseil de classe 3A - Salle Salle de réunion - Le 2 déc. de 17h30 à 19h00
- Conseil de classe 6D - Salle Salle de réunion - Le 4 déc. de 18h30 à 20h00
- Conseil de classe 6D - Salle Salle de réunion - Le 11 déc. de 17h00 à 18h30
- Conseil de classe 3A - Salle Salle de réunion - Le 13 déc. de 18h00 à 19h30
- Stage de découverte 3e - Du 3 févr. au 7 févr. Maxime
- Conseil de classe 3A - Le 19 mars de 17h30 à 18h30
- Conseil de classe 6D - Le 26 mars de 16h30 à 17h30
- Conseil de classe 3A - Le 4 juin de 17h30 à 18h30
- Conseil de classe 6D - Le 11 juin de 16h30 à 17h30

Informations & Sondages

À titre individuel

- Sortie scolaire au Louvre
- Stage de découverte en entreprise

Discussions

- Demande de rendez-vous - 16h30

Menu de la catégorie

- Cartes rapé...
- Entremet au choco...

Emploi du temps de la journée

Travail à faire

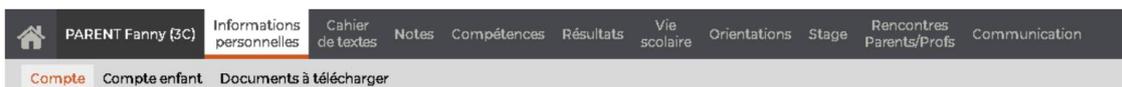
Les absences et les retards

Les dernières évaluations par compétences

Informations/Sondages et messages non lus

III. Informations personnelles

A. Compte



1) Modifier son mot de passe

Si l'établissement vous y autorise, vous pouvez modifier vous-même votre mot de passe.

- Dans la rubrique **Mot de passe**, cliquez sur **Modifier**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez votre mot de passe actuel.
- Saisissez ensuite votre nouveau mot de passe, puis saisissez-le une seconde fois.
- Cliquez sur le bouton **Valider**.

2) Saisir / Modifier ses coordonnées

- Dans la rubrique **Coordonnées**, renseignez / Modifier les champs souhaités (adresse e-mail ou numéro de téléphone)
- Cliquez sur le bouton  En haut à droite pour enregistrer votre saisie.

B. Compte Enfant



1) Modifier son mot de passe

Si l'établissement vous y autorise, vous pouvez modifier vous-même le mot de passe de votre enfant. Déjà muni de son identifiant, cela vous permet ainsi de toujours avoir accès à son Espace.

- Dans la rubrique **Mot de passe**, cliquez sur **Modifier**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, saisissez le nouveau mot de passe, puis saisissez-le une seconde fois.
- Cliquez sur le bouton **Valider**.

2) Modifier l'autorisation de sortie de son enfant

Tant que l'établissement vous y autorise, vous pouvez éventuellement modifier l'autorisation de sortie de votre enfant. Choisissez parmi les options suivantes :

- Respect des horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement
- Respect des horaires de son emploi du temps habituel
- Sortie autorisée en cas de cours annulés (sauf entre 2 cours)

3) Consulter les projets d'accompagnement

Si un projet d'accompagnement a été mis en place pour votre enfant, vous pouvez en prendre connaissance. Il est possible de télécharger les documents s'y rapportant.

Parmi ces projets d'accompagnement, citons par exemple :

- le **PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)** : il concerne les élèves atteints de troubles des apprentissages (dyslexie, dysphasie, dyspraxie...). Il permet un aménagement pédagogique d'un point de vue adaptation des apprentissages (allègement du travail scolaire, photocopiés des cours, aménagement des contrôles...).

- le **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) : il concerne les élèves atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période et permet la possibilité de traitement médical au sein de l'établissement.
- le **PPRE** (Programme Personnalisé de Réussite Éducative) : il peut être établi pour des élèves dont les connaissances et les compétences scolaires spécifiques ne sont pas maîtrisées ou qui risquent de ne pas être maîtrisées. Il permet la mise en place d'un soutien pédagogique spécifique (pendant le temps scolaire et en dehors) de manière modulable mais pour une courte durée.

4) Gérer le droit à l'image

Par défaut, la photo de votre enfant est utilisée dans PRONOTE pour constituer les trombinoscopes. Vous pouvez interdire cet usage en décochant l'option **J'autorise l'utilisation de la photographie de [nom de l'élève] dans PRONOTE**

IV. Vie scolaire

A. Emploi du temps

Pour consulter l'emploi du temps de votre enfant, il faut sélectionner une semaine sur la réglette.

Il est également possible d'imprimer l'emploi du temps d'une semaine :*

- Sélectionnez la semaine à imprimer sur la réglette, puis cliquez sur le bouton  en haut à droite.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, indiquez les options de mise en page, puis cliquez sur **Générer**.
- Imprimez ensuite le PDF obtenu.

B. Absences



1) Consulter les évènements de la vie scolaire

- Sélectionnez la période dans le menu déroulant.
- Dans l'encadré à gauche, vous visualisez la liste des informations publiées selon les souhaits de l'établissement : encouragement, défaut de carnet, absences, retard, passage à l'infirmerie, incident, punition, mesure conservatoire, sanction. Si un des évènements a eu lieu, il apparaît en gras. Cliquez sur cet évènement pour connaître le détail.
- Sous l'encadré, vous visualisez en rouge le total des heures manquées durant la période.

2) Justifier les absences de son enfant

- Sélectionnez l'évènement **Absences aux cours**.
- Dans la partie droite, double-cliquez dans la colonne **Raison des parents/Motif**.
- Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez la raison, transmettez éventuellement un justificatif et donnez un commentaire.
- Cliquez sur **Valider**. La raison et votre commentaire sont transmis à la vie scolaire après validation.
- Dès que l'absence est réglée administrativement, la colonne **RA** est alors cochée.

Remarque : la justification peut s'effectuer également sur la page d'accueil.

v. Communication

A. Information/Sondage

Dans cet onglet, vous recevrez régulièrement des informations (réunion parents-profs, examen, ...) ou des sondages. Ce moyen de communication n'exclut pas de regarder régulièrement le carnet de correspondance de votre enfant.

B. Agenda et menu de la cantine

Vous pouvez retrouver et imprimer l'agenda et le menu de la cantine en sélectionnant la semaine concernée sur la réglette

À savoir : si vous avez plusieurs enfants dans l'établissement, sélectionnez celui dont vous souhaitez consulter les informations dans le menu déroulant en haut à gauche.



Vous pouvez également trouver d'excellente vidéo tuto sur

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-6.php>